УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 МБУ ДО СШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Вагин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в МБУ ДО Спортивная школа

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок допуска сотрудников, спортсменов (воспитанников) и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и здания МБУ ДО СШ,  порядок вноса и выноса материальных средств, соблюдение порядка и безопасности в спортивном учреждении в период работы МБУ ДО СШ дневное и ночное время.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности прохода (выхода) спортсменов (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания МБУ ДО СШ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО СШ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МБУ ДО СШ, а также действий сотрудников ЧОП при чрезвычайных ситуациях, в целях выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте спорта токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений и иных чрезвычайных ситуаций в спортивной школе.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здания МБУ ДО СШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на директора МБУ ДО СШ и заместителя директора по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников ЧОП (работников по обеспечению охраны спортивного учреждения), осуществляющих охранные функции в зданиях МБУ ДО СШ согласно должностной инструкции и инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимах учреждения, а также алгоритмов действий сотрудников ЧОП при чрезвычайных ситуациях.

В целях контроля соблюдения внутриобъектового режима, а также учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников МБУ ДО СШ назначается администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников МБУ ДО СШ и доводятся до них под подпись, а на спортсменов (воспитанников) и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в здания МБУ ДО СШ (либо в ином установленном месте) и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБУ ДО СШ, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие – с разрешения администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений МБУ ДО СШ согласовываются с заместителем директора по безопасности или лицом его заменяющим по приказу на время отсутствия, с обязательным информированием руководителя ЧОП.

Раздел II. Порядок пропуска (прохода)

в здания и на территорию спортсменов (воспитанников),

сотрудников и посетителей МБУ ДО СШ

2.1. Проход в здания МБУ ДО СШ и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны (по решению директора в раздел может включится пункт о расписании открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию).

2.2. Пропуск спортсменов (воспитанников) в здания МБУ ДО СШ осуществляется в установленное распорядком время по школьным пропускам или по спискам отделений (групп) до начала занятий, после их окончания или на перерывах.

2.3. Спортсмены (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения тренировочных занятий, допускаются в МБУ ДО СШ с разрешения заместителя директора по безопасности, либо администратора.

2.4. Сотрудники МБУ ДО СШ допускаются в здания по электронным пропускам (в виде магнитной карточки или брелка) либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью МБУ ДО СШ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МБУ ДО СШ: директор МБУ ДО СШ, заместитель директора по безопасности, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения МБУ ДО СШ в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШ. Сотрудники, которым необходимо быть в МБУ ДО СШ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения МБУ ДО СШ, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МБУ ДО СШ или заместителем директора по безопасности.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренера передают работнику ЧОП списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МБУ ДО СШ. Посетители из числа родителей (законных представителей) спортсменов (воспитанников) могут быть допущены в МБУ ДО СШ либо при предъявлении школьного пропуска их ребенка (без его присутствия), являющегося спортсменом (воспитанником) МБУ ДО СШ, либо документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) спортсменов (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания МБУ ДО СШ, либо на его территории в специально отведенных для этого местах ожидания. В зданиях МБУ ДО СШ они могут находиться в специально отведенном месте или в вестибюле только с письменного или устного разрешения директора МБУ ДО СШ или заместителя директора по безопасности, администратора.

2.8. Участники соревнований для участия в спортивно-массовых мероприятиях допускаются в МБУ ДО СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с расписанием указанных мероприятий и (или) списками, заверенными директором МБУ ДО СШ или заместителем директора по безопасности.

2.9. Посетители, не связанные с тренировочным процессом, посещающие МБУ ДО СШ по служебной необходимости либо при проведении спортивно-массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным директором МБУ ДО СШ, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБУ ДО СШ либо заместителем директора по безопасности, либо администратором.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в МБУ ДО СШ не допускаются.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО СШ могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБУ ДО СШ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства:

-работники прокуратуры;

-работники МВД, участковые инспектора;

-работники МЧС и других экстренных служб;

-инспектора по охране труда;

-инспектора энергонадзора;

-должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

Раздел III. Порядок и правила

соблюдения внутриобъектового режима в МБУ ДО СШ

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными директором МБУ ДО СШ, находиться в зданиях МБУ ДО СШ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов директора МБУ ДО СШ, утвержденных списков или выданных им пропусков с 08:00 до 21:30 в рабочие дни.

 3.2. Каждые 2 часа сотрудник ЧОП совершает обход прилегающей территории учреждения, зданий МБУ СШ, прилегающую территорию  и проверяет наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проемов снаружи здания, о чем делает запись в журнале осмотра территории спортивного учреждения.

 3.3.  Сотрудник ЧОП проверяет целостность дверей закрытых помещений, проверяет наличие ключей от помещений, проверяет готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, КТС 2 раза в день, о чем делает запись в соответствующих журналах. Обо всех выявленных нарушениях и недостатках сотрудник ЧОП докладывает заместителю директора по безопасности или администратору.

 3.4. Допуск на объект учреждения посетителей и автотранспортных средств регулируется сотрудниками ЧОП согласно утвержденной администрацией объекта спорта инструкции о пропускном режиме.

 3.5. Обнаружение фактов вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов, в том числе при получении их посредством почтовых отправлений на объектах учреждения осуществляется сотрудниками ЧОП в пределах своих полномочий посредством визуального осмотра граждан и въезжающих автомобилей, а также с использованием средств детекции химических веществ при их наличии на объекте.

 3.6.  Организация и порядок дежурства администраторов и сотрудников спортивного учреждения определяются приказом директора МБУ СШ.

 3.7. При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники и спортсмены действуют в соответствии с утвержденными в спортивном учреждении инструкциями и алгоритмами на случай возникновения ЧС.

3.8. В целях обеспечения пожарной безопасности спортсмены (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБУ ДО СШ и на ее территории.

3.9. В помещениях и на территории МБУ ДО СШ запрещено:

нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ ДО СШ;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

4.1. Во всех помещениях МБУ ДО СШ работники должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.2. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

Раздел IV. Порядок допуска

на территорию МБУ ДО СШ транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию МБУ ДО СШ осуществляется с письменного или устного разрешения директора МБУ ДО СШ или заместителя директора по безопасности по предъявлению сотруднику ЧОП путевого листа или наряда-допуска на работы согласно списка допущенных на въезд машин.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБУ ДО СШ имущества (материальных ценностей) работник ЧОП (работник по обеспечению охраны спортивного учреждения) осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов, а также в целях выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте спорта токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений и иных чрезвычайных ситуаций в спортивной школе.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБУ ДО СШ на основании списков, заверенных директором МБУ ДО СШ или заместителем директора по безопасности и по предъявлению путевого листа или товарно-транспортной накладной.

4.3. Движение транспорта по территории МБУ ДО СШ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391769&dst=100015&field=134&date=28.09.2022) дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, спецтранспорт (ОМВД, Росгвардия, ФСБ), транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБУ ДО СШ беспрепятственно. В последующем после ликвидации ЧС, аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» работник ЧОП (работником по обеспечению охраны спортивного учреждения) вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБУ ДО СШ транспортных средств работник ЧОП (работник по обеспечению охраны спортивного учреждения) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБУ ДО СШ.

4.6. Парковка личного транспорта на территории МБУ ДО СШ запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники ЧОП (работники по обеспечению охраны спортивного учреждения) руководствуются указаниями директора МБУ ДО СШ ил заместителя директора по безопасности, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

Раздел V. Порядок вноса (выноса),

ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей в МБУ ДО СШ

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий МБУ ДО СШ на основании служебной записки заместителя директора по АХЧ или заведующего хозяйством, заверенной заместителем директора по безопасности.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником ЧОП (работником по обеспечению охраны спортивного учреждения) на предмет исключения проноса запрещенных предметов, а также в целях выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте спорта токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений и иных чрезвычайных ситуаций в спортивной школе.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе спортсменами (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, спортсмена (воспитанника) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник ЧОП (работник по обеспечению охраны спортивного учреждения) информирует (вызывает) директора МБУ ДО СШ или заместителя директора по безопасности, и действует согласно своей должностной инструкции.

Разработал:

 заместитель директора по безопасности М.А. Бикмурзинов